

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 15.02.2024г.
№3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ №14г.Кирова
_____ Е.А. Люкина
Приказ от № 11/1-ОД от 16.02.2024г.

**Правила внутреннего распорядка
для родителей (законных представителей) и
воспитанников МКДОУ № 14 г. Кирова**

г. Киров

2024г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» города Кирова (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДООУ № 14 г Кирова, Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Правила определяют права, обязанности и ответственность воспитанников и их родителей (законных представителей), устанавливают требования к поведению воспитанников в ДООУ и (или) на мероприятиях, которые организует ДООУ и в которых принимают участие воспитанники.

1.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (пункт 1 статьи 63 СК РФ)

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.6. При приеме детей администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для детей и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДООУ и на сайте ДООУ- <https://ds14-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

1.8. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.9. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДООУ, у родительского комитета, у Общегородительского собрания, педагогического совета учреждения в письменном виде.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. Режим работы ДООУ:

– 5 дневная рабочая неделя;

– выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

– максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов;

– ежедневный график работы в ДООУ: с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии с СанПиН:

– продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

– каникулярный период – 1 неделя в феврале;

– летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДООУ.

- 2.5. Занятия начинаются с 9 часов 00 минут.
- 2.6. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН.
- 2.7. Продолжительность занятий составляет:
 - в группах раннего возраста не более 10 минут;
 - в младшей группе не более 15 минут;
 - в средней группе не более 20 минут;
 - в старшей группе не более 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе не более 30 минут.

В середине времени отведенного на занятие, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

2.8. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов. Опоздания на занятие без уважительной причины недопустимо.

2.9. Группы работают в соответствии с режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.10. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

2.11. Образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) МКДОУ № 14 и годового плана работы.

Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с ОП ДО, годовым планом детского сада на сайте ДОУ- <https://ds14-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru>.

3. Внешний вид и одежда воспитанника

3.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

3.2. Ребенок должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; постриженные ногти; пострижены и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы для девочек; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.3. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

– сменная обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, так как формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания:

– наличие застежек – липучек или резинок на подъеме стопы;

– подошва светлая, резиновая, не скользкая;

– не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусы, майка, футболка, носки; девочкам – майка, трусы, платье или юбка с кофточкой, носки или гольфы;

– комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка);

– два пакета для хранения чистого и использованного белья;

– чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

– для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из не синтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивные кеды или кроссовки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

– головной убор (панама, кепка) в теплый период года;
– носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулку). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также ежедневно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

3.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике ребенка в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ и воспитатели ответственности не несут.

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

3.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

4. Порядок прихода и ухода воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, который опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимые условия к качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приема» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

4.3. Педагоги проводят беседы для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

4.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции УМВД России по городу Кирову, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

4.7. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица (по заявлению).

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

4.11. Категорически запрещается приносить в ДОУ воспламеняющиеся, взрывные, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства. Ответственность за внесение предметов, представляющих угрозу жизни и здоровья детей полностью ложится на родителя (законного представителя) воспитанника.

4.12. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

4.13. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие предметы, деньги. За их утерю, поломку администрация и воспитатели ДОУ ответственности не несут.

4.14. Детям запрещается приносить в детский сад мобильные телефоны, мобильные часы, за их утерю и поломку администрация и воспитатели ДОУ ответственности не несут.

4.15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и другие средства передвижения в помещении детского сада и на территории. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные вышеперечисленные вещи.

5. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ

5.1. Прием детей в МКДОУ № 14 г. Кирова осуществляется на основании Положения о приеме и отчислении детей в МКДОУ № 14 (документ можно найти на сайте ДОУ ссылка: <https://ds14-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru>).

и следующих документов:

- направления департамента образования администрации города Кирова;
- заявление от родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта (форма № 026) и карта, сертификат профилактических прививок (форма № 063);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

5.2. Родители (законные представители) представляют информационное согласие на социально-психологическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

5.3. При зачислении ребенка в МКДОУ между родителями (законными представителями) и МКДОУ заключается договор на обучение по ООП ДО, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МКДОУ, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за содержание ребенка в МКДОУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

5.4. Отчисление ребенка из ДОУ может производиться в следующих случаях:

–по медицинским показаниям;

–за 2 недели до ухода ребенка из ДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата и причина выбывания ребенка;

–родители (законные представители) детей, отчисленных из ДОУ должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОУ.

6. Здоровье воспитанника

6.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

6.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

6.3. Во время утреннего приема не принимаются детей с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

6.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей по мере возможности изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

6.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея или др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

6.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 22-68-77, 22-61-93 или по мобильному телефону группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (с учетом выходных) должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отпуска родителей (законных представителей) справка о состоянии здоровья ребенка. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

6.7. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

6.8. Профилактические осмотры и прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок в лечебном учреждении, профилактические осмотры и прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку и медицинское заключение (протокол со списком продуктов запрещенных ребенку к употреблению), написать заявление на имя заведующего.

6.10. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства медицинским работникам, воспитателям группы или самостоятельно принимать лекарства детям.

6.11. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

6.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям ДОУ осуществляют воспитатели.

6.13. ДОУ, при реализации Программы ДО создает условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья детей ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, место жительства и место работы.

7.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории ДОУ без разрешения администрации.

7.3. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле или такси.

7.4. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

7.5. При парковке своего автомобиля на прилегающей территории необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта (скорой помощи, пожарной службы и т.д.) на территорию детского сада.

8. Основные обязанности и права родителей (законных представителей) и воспитанников

8.1. Родители (законные представители) детей в ДОУ обязаны:

- соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, Устава ДОУ;
- соблюдать правила охраны здоровья и безопасности детей;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, незамедлительно сообщать о ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности и имущества ДОУ;
- соблюдать этические нормы поведения. Быть внимательными и вежливыми с членами коллектива и другими родителями (законными представителями) воспитанников;
- сотрудничать с ДОУ по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей;
- обязательно посещать специально назначенные индивидуальные консультации, другие мероприятия ДОУ;
- соблюдать алгоритм обращений.

8.2. Запрещается:

- находиться в группе в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах и помещениях;
- курить на территории ДОУ;
- мусорить на территории ДОУ;
- распивать спиртные напитки на территории ДОУ;
- оскорблять честь и достоинство сотрудников, нанося своими действиями вред авторитету ДОУ.

8.3. Имеют право:

- на уважение и вежливое обращение со стороны коллектива ДОУ;

–на получение достоверной информации о развитии ребенка по личному запросу у специалистов;

–на педагогическую поддержку воспитателей, администрации в вопросах, касающихся воспитания ребенка.

–имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в родительских собраниях ДОУ, вносить предложения по работе с детьми, быть избранным путем голосования в родительский комитет ДОУ.

8.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ, или заместителю заведующего, по телефону или в приемные часы.

8.5. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы:

- участия в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада.

8.6. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время каникул, отдыха и т.д.

9. Права детей ДОУ

9.1. В ДОУ реализуется право детей на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных этических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций Кировской области.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

9.3. Дети ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создания условия для профилактики заболеваний и оздоровление воспитанников, для занятия ими физической культуры и спортом;
- обеспечение безопасности детей во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с детьми во время пребывания в ДОУ;

–проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.4. Детям, испытывающим трудности в освоении Образовательной программы ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

–психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

–коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическая помощь.

9.5. Коррекционная педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления отклонений в физическом и (или) психологическом, речевом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОУ (далее – ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

9.7. В соответствии с рекомендациями ПМПк родители обязаны организовать посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий со специалистами ДОУ без пропусков по неуважительной причине. Помогая специалистам и поддерживая положительное отношение к занятиям у детей.

10. Обязанности и ответственность воспитанников

10.1. Воспитанники обязаны:

10.1.1. Соблюдать настоящие Правила, в том числе требования к дисциплине на занятиях и правила поведения в ДОУ.

10.1.2. Соблюдать требования правил пожарной безопасности, иные требования безопасности образовательного процесса.

10.1.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и работников, сотрудников охраны ДОУ.

10.1.4. Добросовестно осваивать образовательную программу дошкольного образования.

10.1.5. Уважать честь и достоинство других воспитанников и сотрудников ДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.

10.1.6. Бережно относиться к имуществу детского сада, поддерживать в нём чистоту и порядок.

10.1.7. Следить за своим внешним видом.

10.1.8. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, направленном на формирование у воспитанников трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

10.2. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины и правил поведения в ДОУ, осуществляется педагогами, администрацией ДОУ.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействия

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям ДОУ.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания родителям законным представителям – замечание в устной форме.

11.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям в ДОУ не допускается.

11.4. Поощрение детей ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12. Правила поведения в ДОУ

12.1. Воспитанники должны:

12.1.1. Здороваться с работниками и посетителями ДОУ.

12.1.2. Проявлять уважение к старшим, заботиться о младших.

12.1.3. Соблюдать вежливые формы общения с окружающими.

12.2. Воспитанникам запрещено:

12.2.1. Приносить в ДОУ предметы, представляющие угрозу жизни и здоровья детей и сотрудников

12.2.2. Использовать ненормативную лексику (сквернословить)

12.2.3. Портить имущество ДОУ или использовать его не по назначению, мусорить.

12.2.4. Самовольно покидать пределы групповой комнаты, прогулочного участка и территории ДОУ. Самостоятельно передвигаться в здании и на территории ДОУ возможно только с разрешения воспитателя.

12.2.5. Кричать, шуметь, за исключением случаев, когда это необходимо для реализации образовательной программы, проведения культурно-массового или спортивного мероприятия.

12.2.6. Решать спорные вопросы с помощью физической силы.

13. Организация питания

13.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ.

13.2. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

13.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с Уставом и СанПиН. Дети получают пятиразовое питание.

13.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ и СанПиН.

13.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в раздевалках, в разделе «меню».

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, обеда, полдника, ужина, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

13.6. Контроль над качеством питания (разнообразие), закладкой и продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, обеда, полдника, ужина, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

14. Родительская плата

14.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

14.2. Постановление Администрации города Кирова от 24.09.2021 №911-п "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (с действующими изменениями):

О величине платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Кирова.

Определена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных

15. Игра и пребывание детей на свежем воздухе

15.1. В ДОУ дети гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

15.2. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится, потеряется». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственность не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

15.3. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка, то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив, почему это запрещено).

15.4. В детском саду отмечается день рождения ребенка. По традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, фруктами, лимонадом и другими продуктами питания.

15.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

15.6. Использование на прогулке личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

15.7. Во время вечерней прогулки, после того как родитель (законный представитель) расписался в «Журнале приема», родители несут ответственность за жизнь, здоровье и действия ребенка.

16. Порядок внесения изменений и дополнений

16.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению родительского комитета и администрации ДОУ.

16.2. Ваши предложения по внесению изменений в данные правила будут рассмотрены на заседании педагогического совета. Предложения по внесению изменений вносить предпочтительно:

- бумажный носитель (оставив у дежурного администратора);
- по электронной почте dou14@kirovedu.ru
- если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организованно пребывание ребенка в группе, может обратиться к заведующему ДОУ

на личном приеме, по предварительной записи (по тел.: 22-61-93) или электронной почте dou14@kirovedu.ru

16.3. В ДООУ работает педагог-психолог, другие специалисты, которым Вы можете обратиться по телефону за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка в установленные часы или по предварительной записи, или лично договориться о приеме.

16.4. Часы приема всех специалистов и администрации ДООУ указаны на стенде при входе.

16.5. Все уставные документы и документы по организации воспитательно – образовательного процесса можно найти на сайте ДООУ (ссылка: <https://ds14-kirov-r43.gosweb.gosuslugi.ru>).