**Подать заявление в ДОУ**

Для постановки ребенка на учет, как нуждающегося в получении направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию города Кирова, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

*— оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;*

*— паспорт родителя (законного представителя) либо иной документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Кирова (при наличии);*

*— оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, в случае обращения лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;*

*— документы, подтверждающие наличие права на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной дошкольной образовательной организации;*

*— оригинал и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на учет ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, родители (законные представители) которых претендуют на предоставление места в группах компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций);*

*— оригинал и копия заключения фтизиатра (при постановке на учет ребенка, претендующего на предоставление места в группах оздоровительной направленности муниципальных дошкольных образовательных организаций для детей с туберкулезной интоксикацией);*

*— иные сведения и информация, не предусмотренные административным регламентом, предоставляются по желанию заявителя (например, информация о том, какую муниципальную дошкольную образовательную организацию города Кирова посещает старший ребенок).*

**При постановке на учет детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное или первоочередное предоставление места ребенку в муниципальной дошкольной образовательной организации, заявитель предоставляет документы, подтверждающие наличие такого права:**

— для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», федеральными законами от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», – *оригинал и копию удостоверения (служебного удостоверения) или справку о работе (о прохождении службы)*;

— для граждан, обладающих правом на внеочередное предоставление места в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» – *документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) работника, в том числе при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, документы, подтверждающие связь гибели (смерти), пропажи без вести работника с осуществлением служебной деятельности или выполнением задач в специальной военной операции, или справку медико-социальной экспертизы об установлении соответствующему работнику инвалидности в связи с осуществлением служебной деятельности;*

— для граждан, обладающих внеочередным правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», – *документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие внеочередное право данных лиц*;

— для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, для граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, — *справку военного комиссариата о прохождении военной службы с указанием воинской должности или воинского звания;*

— для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, — *справку о прохождении военной службы с указанием воинской должности или воинского звания*;

— для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в полиции, органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции), – *оригинал и копию служебного удостоверения или справку о прохождении службы с указанием специального звания*;

— для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», — *документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие первоочередное право данных лиц;*

— для граждан, обладающих первоочередным правом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом), — *оригинал и копию справки бюро медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.*

**Для граждан, обладающих правом на внеочередное и первоочередное предоставление места в соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО**

**«Об образовании в Кировской области»:**

— для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, — *справку военного комиссариата о прохождении военной службы;*

— для многодетных семей — *оригинал и копию удостоверения образца, установленного Правительством Российской Федерации, или сведения о присвоенном статусе многодетной семьи, полученные с помощью Единого портала;*

— для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемной семье, — *копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) оригинал и копию договора об осуществлении опеки либо о приемной семье;*

— для медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, — *справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:*

* *полное наименование областной государственной медицинской организации,*
* *реквизиты лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием осуществляемого вида лицензируемой деятельности (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи),*
* *фамилию, имя, отчество медицинского работника,*
* *наименование занимаемой должности работника (с указанием реквизитов распорядительного акта о назначении на должность),*
* *вид деятельности, которую осуществляет медицинский работник в рамках выполнения своих должностных обязанностей (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, первичной врачебной медико-санитарной помощи, первичной специализированной медико-санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи);*

— для педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций — *справку с места работы, которая должна содержать следующие сведения:*

* *полное наименование областной государственной или муниципальной образовательной организации,*
* *реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности,*
* *фамилию, имя, отчество педагогического работника и наименование занимаемой им должности (с указанием реквизитов распорядительного акта о его назначении на должность);*

— для детей ветеранов боевых действий*— удостоверение ветерана боевых действий, социальный военный контракт, заключенный между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан», либо документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие участие в специальной военной операции, свидетельство о рождении ребенка.*

**!!! Справка о работе (прохождении службы), справка с места работы должны быть выданы по месту работы (службы) не ранее чем за один месяц до даты ее представления.**

Доступна подача заявлений в электронном виде с помощью федеральной государственной информационной системы [«Единый портал государственных и муниципальных услуг»](https://www.gosuslugi.ru/group/kindergarten_enrollment).

При использовании электронного сервиса для постановки на учет ребенка заявитель направляет заполненное электронное заявление и прикрепляет необходимые документы из числа вышеперечисленных в электронном виде.

**Документом, подтверждающим регистрацию заявления и постановку на учет ребенка в подсистеме «Доступность дошкольного образования» региональной информационной системы «Единая региональная информационная система образования Кировской области», является уведомление (талон регистрации), подписанное ответственным за прием заявлений специалистом.**

**Один из родителей (законных представителей) вправе получить уведомление (талон регистрации), обратившись лично в часы работы Центра, установленные для личного приема граждан по адресу: ул. Профсоюзная, д. 41а, каб.11** (телефон 41-77-66).

Уведомление (талон регистрации) выдается специалистом родителю (законному представителю) при предъявлении им своего **паспорта**и**свидетельства о рождении ребенка, поставленного на учет**.

**График приема граждан:**

понедельник – с 9:00 до 12:00

вторник – с 13:00 до 18:00

среда, четверг – с 10:00 до 16:00

Обед – с 12:15 до 13:00